

Запошљавање особа са инвалидитетом

Приручник за незапослене особе
са интелектуалним тешкоћама за активно
тражење посла у Панчеву



ГРАД ПАНЧЕВО

Текст лак за читање



Удружење „На пола пута“

Ова брошура је настала у оквиру пројекта „Приручник за тражење посла за особе са инвалидитетом (лак за читање/easy to read language)“ који је финансирао Град Панчево, секретаријат за јавне службе и социјална питања у оквиру програма у области информисања.

Резиме пројекта:

Особе са инвалидитетом, а пре свега са интелектуалним тешкоћама, након завршеног процеса образовања остају у својим домовима социјално изоловани од свих дешавања у локалној заједници. Такве особе се од детињства суочавају са етикетом да због тога што имају неки вид тешкоћа значи да су радно неспособне, те такав начин размишљања прихватају и са таквим ставом живе.

Оно што је врло важно да знамо јесте да свако може да буде радно користан и да треба пронаћи одређену врсту посла који одређеној особи омогућава да пружи свој максимум. Како право на рад представља једно од основних људских права, као и чињеница да радно ангажовање јесте предуслов за потпуну инклузију којој као друштво тежимо, сматрамо да је изузетно важно сачинити приручник за запошљавање који ће бити написан на језику лаког за читање (*easy read*). Тиме бисмо на практичан начин, користећи слике и једноставне речи, дали потребне смернице за успешно проналажење посла особама са интелектуалним тешкоћама.

УДРУЖЕЊЕ “НА ПОЛА ПУТА”

Др Касапиновића 246, 26101 Панчево

Тел : 013 344 026

contact@napolaputa.org

www.napolaputa.org

За израду брошуре коришћени су слике и симболи (c) Widge Software

Web : www.widge.com

Уредник: Марина Илија

Аутор: Татјана Стојановић

Дизајн: Ана Марија Аврамеску

Штампа: Алкан-М, Панчево

Тираж: 500

Децембар 2013. године



Пројекат финансирао
Град Панчево



Брошуру израдило
Удружење „На пола пута”

Запошљавање особа са инвалидитетом

**Приручник за незапослене особе
са интелектуалним тешкоћама за
активно тражење посла у Панчеву
-текст лак за читање-**



САДРЖАЈ

САДРЖАЈ.....	3
1. КАКО ДА ПРОНАЂЕШ ПОСАО?	5
1.1. Где треба да се упутиш уколико желиш да пронађеш посао?.....	5
1.2. Где треба да потражиш могућу понуду посла?	5
1.3. Шта је потребно да учиниш пре него што се пријавиш у Националну службу за запошљавање ?	6
1.4. Која документација је потребна за пријаву у Националну службу за запошљавање	7
1.5. Да ли је потребно да се пријавиш још негде осим у Националну службу за запошљавање?	8
2. КАКО ДА СЕ ПРИЈАВИШ ЗА ПОСАО И ДОБИЈЕШ ПОСАО?	10
2.1. Молба за посао.....	10
2.2. Радна биографија (CV).....	11
2.3. Разговор за посао	11
3. КАКО ПОБОЉШАТИ ИЛИ ОБНОВИТИ ЗАПОШЉАВАЊЕ?	12
3.1. Која су твоја права и повластице као особе с инвалидитетом ако добијеш посао?	12
3.2. Како је то регулисано законом?	13
4. МОГУЋНОСТ РАДА ОД КУЋЕ	13
4.1. Шта је рад од куће?	13
4.2. Садржај уговора о раду	14
5. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА	14
5.1. Шта је прилагођавање радног места и ко има право на прилагођавање радног места?	14
5.2. Које још погодности постоје осим прилагођавања радног места а односе се на особе са инвалидитетом?	15

6. ДИСКРИМИНАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ	16
6.1. Облици дискриминације особе с инвалидитетом при запошљавању.....	16
6.2. Како препознати дискриминацију на радном месту?	17
6.3. Шта треба да урадиш да би пријавио/ла дискриминацију?	18
7. УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	20
7.1. Саветовање од стране Националне службе за запошљавање за особе с инвалидитетом при запошљавању.....	20
7.2. Програми за особе са инвалидитетом.....	21
ПРИЛОГ 1	23
ПРИЛОГ 2	24

1. КАКО ДА ПРОНАЂЕШ ПОСАО?

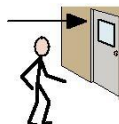
1.1. Где треба да се упутиш уколико желиш да пронађеш посао?

Сваки човек има право на рад.



Уколико желиш да пронађеш посао најбоље је да одеш у **Националну службу за запошљавање**.

Тамо ћеш добити помоћ у тражењу посла и остварити одређена права.



1.2. Где треба да потражиш могућу понуду посла?

Национална служба за запошљавање располаже подацима о слободним радним местима у земљи.



У нашој општини **Национална служба за запошљавање** има своје просторије на следећим адресама:

Панчево, Војводе Радомира Путника 20, Телефон: 013 / 306-800, Факс: 013 / 306-888

Алибунар, Трг Слободе 16, Телефон: 013 / 641-132

Ковачица, Чапловичова 13, Телефон: 013 / 661-023

Ковин, Цара Лазара 75, Телефон: 013 / 744-238

Опово, Бориса Кидрича 9, Телефон: 013 / 681-259

Информације о слободним радним местима можеш наћи и на интернету или у новинама:

- на интернет адреси <http://poslovi.infostud.com/> - можеш изабрати огласе за Панчево
- недељни лист „Панчевац“ – одељак понуда посла
- корисна интернет адреса може бити и званична интернет презентација града Панчева, одељак пројекти и конкурси - http://www.pancevo.rs/Konkursi_Gradske_uprave-219-1
- и наравно званична интернет презентација Националне службе за запошљавање - <http://www.nsz.gov.rs/live/trazite-posao/svi-poslovi>

Када тражиш посао буди упоран/на и стрпљив/а.

Дођи у Удружење „На пола пута“ за помоћ.



ПАНЧЕВАЦ



1.3. Шта је потребно да учиниш пре него што се пријавиш у Националну службу за запошљавање?

1. Прво треба да извадиш радну књижицу. Радну књижицу добијаш у Услужном центру Градске управе Панчева, на адреси Трг краља Петра I, бр. 2-4, 26101 Панчево.

За вађење радне књижице потребни су:

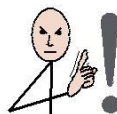
- образац радне књижице и радна књижица (радну књижицу не попуњавај; купују се у књижари);
- два захтева за отварање радне књижице (оба захтева попуни и потпиши);
- оригинал сведочанство, диплома или уверење (на



увид) и копија (неоверена);

- уверење о држављанству, оригинал на увид и копија (неоверена) не старија од шест месеци;
- лична карта на увид;

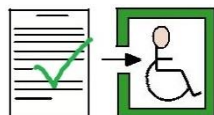
Подаци на документима морају бити тачни и истинити.



Уколико дође до промене неког податка посети просторије **Националне службе за запошљавање** и затражи упис нових података у радну књижицу. Уколико изгубиш или оштетиш радну књижицу затражи издавање нове.



2. Мораш да имаш и решење о степену инвалидности.



1.4. Која документација је потребна за пријаву у Националну службу за запошљавање

За пријаву у **Националну службу за запошљавање** потребно је да донесеш:

1. Личну карту



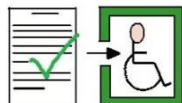
2. Радну књижицу



3. Доказ о стручној спреми или оспособљености (сведочанство, диплома или уверење - оригинал докумената на увид)



4. Решење о инвалидности



Документа однеси у **Националну службу за запошљавање** која је најближе месту где станујеш.

Када се пријавиш у **Националну службу за запошљавање** добићеш термине за:

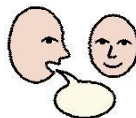
1. Обавезно групно информисање

На обавезном групном информисању упознаћеш се с радом Националне службе за запошљавање и својим правима и обавезама.



2. Обавезно индивидуално саветовање

На обавезном индивидуалном саветовању добићеш свог саветника за запошљавање који ће ти помагати у тражењу посла.



1.5. Да ли је потребно да се пријавиш још негде осим у Националну службу за запошљавање?

Пријавом у Националну службу за запошљавање можеш остварити само нека од својих права.

Остала права можеш остварити у другим установама, а најважнија су:

- Републички фонд за здравствено осигурање
- Републички фонд за пензијско и инвалидско осигурање
- Центар за социјални рад



Нека од права и погодности које у овим установама можеш остварити су:



- Утврђивање телесног оштећења
- Здравствена заштита
- Заштита запослених особа с инвалидитетом и подстицаји запошљавања
- Пензијско осигурање
- Социјална заштита
- Мобилност
- Пореске олакшице

Уколико немаш остварено право на здравствено осигурање пријавом у најближе просторије Републичког фонда за здравствено осигурање можеш остварити то право.

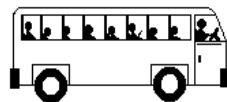
У Центру за социјални рад стичеш права социјалне заштите.

Та права могу бити права на услуге социјалне заштите и на материјалну подршку.

Да би остварио ова права треба да поднесеш захтев Центру за социјални рад.

Више о правима из система социјалне заштите можеш сазнати у Закону о социјалној заштити.

Провери да ли имаш право на бесплатан градски и приградски превоз на територији општине Панчево.



О начину остваривања овог права треба да се распиташ у просторијама **АТП Панчево**.

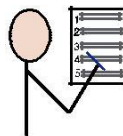
Дођи у Удружење „На пола пута“ за помоћ око остваривања овог права.

2. КАКО ДА СЕ ПРИЈАВИШ ЗА ПОСАО И ДОБИЈЕШ ПОСАО?

2.1. Молба за посао

Молбом за посао се представљаш послодавцу. Ево неколико савета који ти могу олакшати писање молбе за посао:

- Пажљиво одреди назив особе и адресу послодавца којем шаљеш молбу;
- Молбу пиши на рачунару и користи фонт слова Times New Roman или Arial;
- На почетку молбе напиши које су твоје квалификације, стручна спрема и степен образовања. Опиши своја додатна знања и вештине. На пример рад на рачунару, познавање страног језика или неки други завршени курс и усавршавање;
- Након тога опиши које су твоје предности и зашто верујеш да си управо ти најбоља особа за тај посао;
- Након тога замоли послодавца да те прими на разговор за посао. Пази да на крају текста оставиш податке на које те послодавац може контактирати;
- Заврши писмо са „С поштовањем“, а испод тога стави своје име, презиме и потпис;
- Пази да писмо буде кратко и сажето, не дуже од једне странице;
- Пази на правопис;
- За сваки случај направи копију писма пре него што га пошаљеш.



2.2. Радна биографија (CV)

Своју радну биографију прилагоди послу за који конкуришеш.

У њему истакни своје **вештине, особине, искуства или успехе** који су важни за посао за који конкуришеш.

За помоћ приликом писања биографије можеш се обратити Удружењу „На пола пута“.

Пример написане биографије погледај у **ПРИЛОГУ 1**.

На следећим интернет адресама можеш такође пронаћи примере радне биографије:

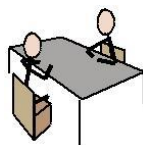
<http://www.zaposlimo-srbiju.com/CV-Obrazac.aspx>

<http://www.cvprimeri.com/>

2.3. Разговор за посао

Разговор за посао је најважнији. Добро се припреми.

Позови телефоном особу код које идеш на разговор и покушај да сазнаш нешто о начину разговора који ће се обавити.



У Удружењу „На пола пута“ можеш добити помоћ у припреми за разговор.

Упознај се са фирмом у коју идеш на разговор.

3. КАКО ПОБОЉШАТИ ИЛИ ОБНОВИТИ ЗАПОШЉАВАЊЕ?

3.1. Која су твоја права и повластице као особе с инвалидитетом ако добијеш посао?

Као особа с инвалидитетом која је запослена код послодавца или се samozапосљава имаш одређена права и повластице.

Уколико желиш да **покренеш самосталан посао** имаш право на подстицаје које додељује **Национална служба за запошљавање** у износу до 200.000,00 динара.

Подстицај се односи на оснивање радње, задруге или другог облика предузетништва или оснивања привредног друштва.

Право на подстицај стиче се пријављивањем на јавни позив који расписује **Национална служба за запошљавање**.

Такође постоји и јавни позив локалних самоуправа.

Није евидентирано до сада да је особа са интелектуалним тешкоћама остварила право на samozапосљавање.

Да би остварио/ла право на samozпосљавање услов је да ти није одузета пословна способност.



3.2. Како је то регулисано законом?

Самозапошљавање особа са инвалидитетом је регулисано **Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом.**

4. МОГУЋНОСТ РАДА ОД КУЋЕ

4.1. Шта је рад од куће?

Послодавац може да те запосли и потпише с тобом уговор о раду на одређено или неодређено време и за обављање послова које ћеш радити од куће.

По потреби долазиш у фирму како би обавио/ла послове које не можеш радити од куће (на пример разни састанци са послодавцем и клијентима).

Тада разговараш са послодавцем преко рачунара или телефоном.

Размисли можеш ли од куће редовно обављати радне задатке.

За рад од куће потребно је да осигураш конкретно место на коме ћеш извршавати послове.

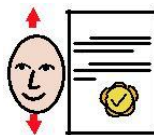
Рад код куће можеш да обављаш сам или са члановима уже породице.

Дозвољена је помоћ најближих током рада, али си само ти у радном односу.



4.2. Садржај уговора о раду

Поред осталих ставки које **уговор о раду** мора да садржи, неопходно је предвидети и:



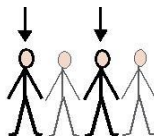
- трајање радног времена према нормативима рада (дакле, количину посла коју треба да обавиш на сат и колико сати месечно ћеш радити);
- врсту послова и начин организовања рада;
- услове рада и начин вршења надзора над твојим радом;
- коришћење средстава за рад за тебе и накнаду за њихову употребу;
- накнаду других трошкова рада и начин њиховог утврђивања;
- износ плате

5. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

5.1. Шта је прилагођавање радног места и ко има право на прилагођавање радног места?

Прилагођавање радног места представља уношење неких измена или у сам ток рада или у радно окружење.

Ово се ради зато да би дошао у равноправнији положај са осталим запосленима.



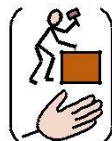
То може да буде прилагођавање физичке околине, набавка или прилагођавање опреме, прилагођавање радног времена, прилагођавање радних задатака, обезбеђивање одговарајуће обуке и још пуно тога.

Прилагођавање није скупо.

То значи да можеш да радиш али под посебним условима.

5.2. Које још погодности постоје осим прилагођавања радног места а односе се на особе са инвалидитетом?

Подршка особи са инвалидитетом на радном месту



Овај програм спроводи Национална служба за запошљавање и он подразумева надокнаду зараде за лице које обавља послове пружања стручне подршке.

Ова особа ће ти помоћи при увођењу у посао, кроз саветовање и оспособљавање, праћење при раду, развој личних метода рада и оцењивање ефикасности.

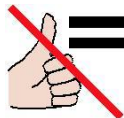
Висина рефундације износи 60% зараде исплаћене лицу које обавља послове пружања стручне подршке.

Износ који се рефундира не може бити већи од 35.000 динара месечно.

6. ДИСКРИМИНАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ

6.1. Облици дискриминације особе с инвалидитетом при запошљавању

Дискриминација је неједнако поступање према једном човеку или групи људи.



До неједнаког поступања може доћи због, на пример, различите боје коже, пола, културе, вере, инвалидитета.

Дискриминацију не морају починити само особе него и држава, град или нека фирма. Законом о сузбијању дискриминације се осигурава заштита и промоција једнакости.

Облици дискриминације су:

- 1. Директна дискриминација** – је на пример натпис на вратима фирме “Не запошљавамо особе с инвалидитетом”
- 2. Индиректна дискриминација** – је дискриминација која није тако видљива као директна (на пример ако радно место није прилагођено твојим могућностима)
- 3. Узнемиравање** - понашање које повређује достојанство особе: увреде или исмејавање због језика, вере, инвалидитета.

Узнемиравање на основу пола је узнемиравање на пример једине жене у канцеларији у којој раде мушкарци.

4. Дискриминација с намером је неомогућавање разумног прилагођавања радног места особама с инвалидитетом.

5. Сегрегација – присилно раздвајање особа по полу, вери или неком другом обележју. На пример, да све особе с инвалидитетом раде у једној просторији а остали запослени у другој.

6. Тежи облици дискриминације – ако се дискриминација понавља више пута, траје дуже време или ако се особа дискриминише по више обележја (на пример и по полу и због инвалидитета).

7. Виктимизација – ако се према особи која је пријавила дискриминацију лоше понаша због тога.

6.2. Како препознати дискриминацију на радном месту?

Да би боље препознао/ла дискриминацију на радном месту треба да прочиташ **Закон о спречавању дискриминације особа са инвалидитетом**.

У њему се описују које све врсте дискриминација постоје и коме да се обратиш ако доживиш дискриминацију.

Примери дискриминације су и: незапошљавање особе због њеног инвалидитета или мања плата за исти рад у односу на друге запослене.

**Уколико препознаш дискриминацију
пријави такво понашање!**



6.3. Шта треба да урадиш да би пријавио/ла дискриминацију?

Да би пријавио/ла дискриминацију треба да се
обратиш **Поверенику за заштиту равноправности.**



**Канцеларија Повереника за заштиту
равноправности** налази се у улици Београдска 70 у
Београду.

Контакт телефони канцеларије Повереника за
заштиту равноправности су:

+381 11 243 80 20

+381 11 243 64 64

Радно време канцеларије је од 08:30 до 16:30, од
понедељка до петка, а викендом и државним
празницима Канцеларија не ради.

Можеш их контактирати и писмом, на адресу:

**Повереник за заштиту равноправности
Београдска 70
11000 Београд**

Повереник такође располаже и **Канцеларијом за пријем грађана** која се налази у улици Немањина 22-26 у Београду.

Пријем грађана у оквиру канцеларије је уторком и четвртком. Неопходно је претходно да закажеш састанак телефоном, на бројеве:

+381 11 243 80 20

+381 11 243 64 64

Притужбом се обрађаш поверенику тек пошто си покушао/ла да своја права оствариш или заштитиш у одговарајућем правном поступку.

Притужбу можеш послати на један од следећих начина:

- Лично
- Путем поште
- Путем електронске поште на интернет адреси
<http://www.ravnopravnost.gov.rs>

За помоћ у писању притужбе поверенику обрати се Удружењу „На пола пута“.

Образац притужбе у **ПРИЛОГУ 2** овог приручника.

7. УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

7.1. Саветовање од стране Националне службе за запошљавање за особе с инвалидитетом при запошљавању

Сви који траже посао у **Националној служби за запошљавање**, па тако и особе с инвалидитетом, могу остварити одређена права и добити савете и информације о могућности запошљавања као што су:

- информације о слободним радним местима и траженим занимањима
- процена радног потенцијала, одабир занимања с најбољом шансом запошљавања
- радионице за стицање знања и вештина за успешно тражење посла (писање радне биографије и молбе, представљање послодавцу, методе само-процене, активно тражење посла)
- утврђивање преостале радне способности и правни савети

У свакој подручној служби **Националне службе за запошљавање** делује тим у којем раде саветник за запошљавање и представници одсека за професионално усмеравање и образовање.



7.2. Програми за особе са инвалидитетом

У циљу подстицања и пружања подршке у запошљавању **Национална служба за запошљавање** спроводи следеће мере:

- **Мере професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом**

Професионална рехабилитација се спроводи у циљу оспособљавања за одговарајући посао, напредовања или промене професионалне каријере.



- **Мере за запошљавање особа са инвалидитетом**

Активна политика запошљавања особа са инвалидитетом подразумева мере и подстицаје усмерене на запошљавање и samozapošljavanje особа са инвалидитетом.

- **Мере процене радне способности**

Обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особа са инвалидитетом неопходних за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, односно могућности запошљавања под општим или посебним условима.

Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом можеш наћи на следећој интернет адреси:

http://www.nsz.gov.rs/live/digitalAssets/0/327_zakon_o_profesionalnoj_rehabilitaciji.pdf

или у просторијама Националне службе за запошљавање.

ПРИЛОГ 1
Curriculum vitae

Лични подаци

Презиме и име

Адреса

Телефонски бројеви

Е-пошта

Држављанство

Датум рођења

Пол

Радно искуство

Датуми (од-до)

Посебно унеси свако радно место, почевши од последњег
(уклони ред ако немаш радно искуство)

Занимање и радно место

Главни послови одговорности

Име и адреса послодавца

Образовање

Датуми (од-до)

Назив додељене квалификације

Име и врста организације у којој сте
стекли образовање и квалификације

Личне вештине и компетенције

Матерњи језик(ци)

Наведи матерњи језик (ако је важно наведи додатни матерњи језик)

Други језик(ци)

(уклони ред ако не знаш ни један стани језик)

Познавање рада на рачунару

Које програме познајеш и користиш

Додатне информације

Овде наведи све податке који могу имати неку важност, на пример, особе за контакт, препоруке и слично

Додаци

Наведи документе које прилажеш у CV-и

Личне особине

Остало

Овде можеш навести своје хобије, чланство у спортском клубу, удружењу и слично

П Р И Т У Ж Б А

ВАЖНО ОБАВЕШТЕЊЕ: Притужба коју нам упутите биће копирана и достављена физичком и/или правном лицу, односно органу против кога подносите притужбу.

ЛИЧНИ ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИТУЖБЕ

1. ИМЕ: _____
2. ПРЕЗИМЕ: _____
3. НАЗИВ _____
(ако је подносилац притужбе правно лице)
4. ДА ЛИ ПРИТУЖБУ ПОДНОСИТЕ ЗА НЕКО ДРУГО ЛИЦЕ: _____ (одговорите са ДА или НЕ)
5. АКО ЈЕ ОДГОВОР НА ПРЕТХОДНО ПИТАЊЕ ПОТВРДАН, НАПИШИТЕ У ЧИЈЕ ИМЕ ПОДНОСИТЕ ПРИТУЖБУ: _____
6. ДА ЛИ ИМАТЕ САГЛАСНОСТ ЛИЦА У ЧИЈЕ ИМЕ ПОДНОСИТЕ ПРИТУЖБУ: _____
(одговорите са ДА или НЕ и обавезно приложите сагласност, уколико је имате)
7. АДРЕСА/СЕДИШТЕ: _____
8. ТЕЛЕФОН: _____
9. Е-mail: _____
10. ДАТУМ РОЂЕЊА: _____ (није обавезан податак)

ПОДАЦИ О ПРАВНОМ ИЛИ ФИЗИЧКОМ ЛИЦУ, ОДНОСНО ОРГАНУ ПРОТИВ КОГА ПОДНОСИТЕ ПРИТУЖБУ

А) АКО СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ НА ПРАВНО ЛИЦЕ/ОРГАН

1. НАЗИВ ПРАВНОГ ЛИЦА/ОРГАНА _____
2. СЕДИШТЕ И АДРЕСА _____
3. ТЕЛЕФОН _____
4. ДА ЛИ СТЕ ЗАПОСЛЕНИ У ТОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ _____ (одговорите са ДА или НЕ)

Б) АКО СЕ ПРИТУЖБА ОДНОСИ НА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

1. ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____
2. АДРЕСА _____
3. ТЕЛЕФОН _____
4. ДА ЛИ ЈЕ ОСОБА ЗА КОЈУ ТВРДИТЕ ДА ВАС ЈЕ ДИСКРИМИНИСАЛА ТО УЧИНИЛА НА СВОМ РАДНОМ МЕСТУ/ ИЗВРШАВАЈУЋИ РАДНЕ ЗАДАТКЕ _____ (одговорите са ДА или НЕ)
5. АКО ЈЕ ОДГОВОР НА ПРЕТХОДНО ПИТАЊЕ ПОТВРДАН, НАВЕДИТЕ ГДЕ ЈЕ ОСОБА ЗАПОСЛЕНА

(назив предузећа/институције/организације, адресу, телефон, позицију/радно место те особе)

НАПОМЕНА: Уколико има више правних и/или физичких лица, односно органа на које се притужујете, молимо Вас да за свакога посебно попуните образац притужбе.

ОСНОВ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Заокружите један или више основа (личних својстава) на основу којих сматрате да сте били дискриминисани.

1. раса
2. боја коже
3. преци
4. држављанство
5. национална припадност или етничко порекло
6. језик
7. верска или политичка убеђења
8. пол
9. родни идентитет
10. сексуална оријентација
11. имовно стање
12. рођење
13. генетске особености
14. здравствено стање
15. инвалидитет
16. брачни и породични статус
17. осуђиваност
18. старосно доба
19. изглед
20. чланство у политичким, синдикалним и другим организацијама
21. неко друго лично својство _____ (молимо наведите)

Молимо Вас да укратко наведете зашто сматрате да је лично својство које сте означили било повод за дискриминацију.

ГДЕ СЕ ДЕСИО ДОГАЂАЈ ПОВОДОМ КОГА ПОДНОСИТЕ ПРИТУЖБУ

1. ПОСТУПАК ПРЕД ОРГАНИМА ЈАВНЕ ВЛАСТИ (суд, општина, министарство, комисије...)
2. У ПОСТУПКУ ЗАПОШЉАВАЊА ИЛИ НА ПОСЛУ
3. ПРИЛИКОМ ПРУЖАЊА ЈАВНИХ УСЛУГА ИЛИ ПРИ КОРИШЋЕЊУ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА
4. ОСТВАРИВАЊЕ ВЕРСКИХ ПРАВА
5. ОБРАЗОВАЊЕ И СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ
6. ОСТВАРИВАЊЕ МАЊИНСКИХ ПРАВА
7. ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
8. НЕШТО ДРУГО (молимо наведите)

ОПИС ДОГАЂАЈА – молимо Вас да догађај поводом кога подносите притужбу опишете детаљно, укључујући и податке о времену, месту, особама које су биле присутне и слично.

НАПОМЕНА: Уколико Вам је потребно више места за опис догађаја, будите слободни да употребите додатни папир.

ДОКАЗИ: Молимо Вас да наведете доказе које достављате уз притужбу.

1. _____
2. _____
3. _____

1. **ДА ЛИ СТЕ ПОКРЕНУЛИ СУДСКИ ПОСТУПАК** _____ (одговорите са ДА или НЕ)
2. **АКО ЈЕСТЕ, ПРЕД КОЈИМ СУДОМ И КАДА** _____

(молимо Вас да доставите фотокопију тужбе)

Датум

Потпис

Овде можеш да забележиш нешто што ти је важно:

CIP - Каталогизација у публикацији
Народна библиотека Србије, Београд

331.5-056.26/.36(497.113)(035)

СТОЈАНОВИЋ, Татјана, 1988-

Запошљавање особа са инвалидитетом :
приручник за незапослене особе са
интелектуалним тешкоћама за активно тражење
посла у Панчеву / [Татјана Стојановић]. -
Панчево : Удружење "На пола пута", 2013
(Панчево : Алкан-м). - 27 стр. ; 21 cm

"...у оквиру пројекта 'Приручник за тражење
посла за особе са инвалидитетом'..." -->
колофон. - Тираж 500.

ISBN 978-86-917319-0-8

а) Особе са инвалидитетом - Запошљавање -
Панчево - Приручници
COBISS.SR-ID 203297804

**Штампање приручника обезбедио
град Панчево**

**Одсек за културу, информисање, спорт,
младе и цивилни сектор**



ГРАД ПАНЧЕВО

Запошљавање особа са инвалидитетом